

Quarter Note

DESIGN WORKS

株式会社クォーターノート／アシスタント業務内容・先輩社員の紹介

サロン外観、内装イメージ



サロン概要・コンセプト

クォーターノートデザインワークスは、雑誌等のヘアメイクとしても活躍し、日本ロレアル社主催のカットコンテスト優勝ほか、多数の美容コンクールでの受賞経験を持つオーナー経営のプライベートサロンです。

2011年10月現在、技術者はオーナーひとり、アシスタント1名、日本語・英語対応の受付担当1名という小規模サロンですが、きめ細かな施術、接客サービス提供を心がけています。

確かな技術とデザイン力で、満足度の高い、こだわりのヘアスタイルを、お客さまのご意見を汲み上げつつ提供しています。

当店のコンセプトは、シンプルで洗練されたヘアスタイルの提供。高品質の材料、最先端の技術を用いて、できうる限り価格を抑えてお客さまにご提供できるよう、スタッフ一堂、日々努力をしています。

予約管理の徹底やロスカット、コストカットと言った、サロン側での努力による利益追求を目指し、お客さまにとって不必要な技術提供による客単価アップや、売らんがための店販品の販売、といった押しつけ営業をしないよう心がけています。

『お客様の気持ち、立場になってモノを考え行動する』

『自分たちが行きたいと思えるサロン作りを目指す』

長期にわたり日本全体の景気・経済が低迷している昨今、シンプルで誰しもができ得ることですが、それこそが美容業界にとって、いま一番大切なことであると考えています。




スタッフプロフィール









◆ 土田 真美

2011年7月よりクォーターノートデザインワークス入社。
一人前の美容師となるべく、シャンプー練習からのスタート。
入社から数ヶ月でカラーリングの実技テストまで合格。
現在はサロンスタイルのワインディング練習と、薬剤知識の習得に励んでいます。

一日の流れ(出社～営業時間内)

時間	行動	ポイント
 AM8:30	<p>●出社</p> <p>○予約状況の確認 まずは1日の予約状況を確認し、開店前準備の優先順位を確認します。</p> <p>○清掃 お客さまが快適にお過ごしいただけるようにサロンの清掃をします。 (床掃き、カガミ拭き、トイレ清掃、看板出し、タオル収納、ホットタオル準備など)</p> <p>○オープン準備 朝一番の予約のお客さまのために、クロスやパーマロッド、カラーリングなど器具用具を並べ、お客さまをお待たせすることなくご案内できるよう準備をします。</p>	<p>◆スタッフにとっては毎日見慣れている場所ですが、お客さま目線で気になるような場所がないか、スミズミまで目を配っていきます。待合席やカット席などに実際に座ってみて、お客さまからの視点で確認することが大切です。</p>
 AM8:45	<p>●朝礼</p> <p>○目標設定 サロン全体やスタッフ各自の、1日の目標設定を行います。</p> <p>○連絡事項の伝達 予約状況やお客さまについての注意事項などを、スタッフ間で情報共有します。</p>	<p>◆スタッフ間で会話することで発声練習にもなります。お客さまへの第一声が明るくスムーズに出るよう、ハキハキとしゃべるよう心がけます。</p>
 AM9:00	<p>●営業開始</p> <p>◆シャンプー お客さまに快適な時間をお過ごしいただき、喜んでいただけるように気合を入れてシャンプー！！ 再来店やシャンプー指名につながるよう頑張るチャンスです。ものすごく気に入っていただけるとチップをいただけたり・・・</p> <p>◆パーマヘルプ 剤やロッドの準備、また施術時に先輩スタイリストにロッドやペーパーなどを渡し、スピーディーに作業できるようアシストします。ワインディング練習が上達すれば、一部または全部を任せてもらえることもあります。</p> <p>◆カラーヘルプ カラー剤の調合や器具・クロスの準備をします。カラーリングのテストに合格すれば、一緒にカラー塗布をさせてもらえます。</p> <p>◆受付対応 ご来店されたお客さまのお荷物をお預かりし、待合席やお席へのご案内、顧客管理ソフトの入店処理などを行います。</p> <p>◆電話受付、予約対応 ご予約電話や直接ご来店でのご予約などに対応し、予約表や顧客管理ソフトへの記入・入力を行います。</p> <p>◆レジ会計 伝票の作成、料金の精算やクレジットカード処理を行い、お預かりした荷物をお渡ししたのち、お客さまを笑顔でお送りします。</p>	<p>◆アシスタントが主役となる仕事は、なんといってもシャンプー。お客さまと一対一でお話しして会話を磨くチャンスでもあります。</p> <p>◆カラーやパーマのヘルプ時は、先輩スタイリストの技術を間近で見るチャンス。積極的にヘルプに入って、技術やトークの勉強をしていきます。</p>

一日の流れ(営業時間内～退社)

時間	行動	ポイント
 PM12:30	●休憩時間 予約が混み合っていないときは、ゆっくりと食事をできますが、週末などは合間を見て大急ぎでお弁当をかきこむこともあります。その他、店の込み具合を確認しながら、5～10分程度の小休憩をとりつつ仕事をしていきます。	◆ 休むときは休む。 気分をリフレッシュして午後からの仕事が頑張れるようになります。
 PM13:00	●午後の営業～閉店準備 ○洗濯、洗い物 閉店後の片付けがスムーズに行えるように、タオルやクロスなどを洗濯したり、使用済みのカラーカップやロッド、ハケなどを洗ったりします。 ○カルテの記入 その日に担当やヘルプに入ったお客様の会話内容や使用薬剤のデータなどを顧客管理ソフトやカルテに入力します。	◆ 閉店準備は来店中のお客様さまへの気遣いを忘れないように。パタパタと音を立てて片付けをしたりすると、お客様さまへの失礼にもなるので注意。
 PM19:30	●営業終了 ◎清掃 シャンプー台をきれいに磨き上げ、使用した用具やクロスなどをきれいに収納します。 ◎翌日の予約状況確認 翌日の予約状況を確認し、事前準備が必要な場合があれば、担当者に伝達して準備をします。	◆ 毎日の清掃が店をきれいにキープする秘訣。自分の持ち場であるシャンプー台は、愛情を持って特に念入りにお掃除します。
 PM19:45	●終礼 ○目標に対する結果報告 朝礼時に設定した1日の目標に対して、どんな結果が出たのか、また改善点について発表を行います。 ○連絡事項の伝達 一日を終えて、気になった点や注意事項などの報告を行い、スタッフ間で情報共有します。	◆ 目標を設定しても、自分で合格点が出せない日もあります。日々反省をしたり、改善点を見つけることで、より自分の進歩につながっていきます。
 PM20:00	●練習、講習会 ◆練習 シャンプー練習→ワインディング→カラーリング→ブロー→カット→アップセット→メイクアップ→etc.. 一人前のスタイリストになれるように、段階を踏んで日々努力していきます。テストに合格すれば、どんどん任せられる仕事が増えていきます。 ◆講習会 メーカーのインストラクターや、他店の技術者などを講師に招いて、講習会を開くこともあります。薬剤知識や新技術の習得もできますが、自分がモデルになった場合は、最先端のカラーやパーマヘアになれる可能性もあります。	◆ だらだらと練習しても意味がありません。誰のためでもない、自分のレベルアップのためだということを強く意識するのが重要です。コンテストなどに参加して、目に見える目標を設定することも大事です。
 PM22:00	●退社 後片付けをして、心地よい疲労感とともに退社します。今日も一日お疲れ様でした。	◆ 翌日の仕事が頑張れるように、早く寝るようにしましょう。休みの前の日は…

Quarter Note

DESIGN WORKS

Quarter Note Design Works

社名：株式会社クォーターノート (Quarter Note Co.Ltd.)
サロン住所：〒143-0023 東京都大田区山王2-37-5
TEL & FAX : 03-3771-1740

Mail : info@quarternote.net
Official Web : <http://www.quarternote.net/>

